



# คู่มือ การปฏิบัติงาน

## กลุ่มอำนวยการ



นางสาวศุภพิชญ์ เพ็ชรราษฎร์กุล

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของ

นางสาวศุภพิชญ์ เพียรราษฎร์กุล

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

.....

ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. งานยานพาหนะ การจัดระบบการให้บริการ การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการขออนุญาต  
ใช้ยานพาหนะ การขออนุญาตเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การตรวจสอบสภาพการซ่อมบำรุง และการรายงาน  
ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ
๒. งานต่อทะเบียนรถยนต์ราชการ
๓. งานรับ - ส่ง หนังสือราชการ
๔. งานจัดห้องประชุม เตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม
๕. งานรักษาความปลอดภัยของอาคาร สถานที่
๖. งานปรับปรุง และพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๗. งานจัดทำเอกสารการขอเบิกเงินค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มอำนวยการ เพื่อส่งเบิกเงิน