

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๕๖๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

หนังสือที่อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ส่งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากันกรองผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกั้นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า จะดำเนินการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จึงได้มีประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับพิจารณากันกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกั้นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนา พัฒนทิวัดล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๖๒๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personobec38@gmail.com



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับพิจารณากันกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดจำนวนคนเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากันกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณากันกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขและชักซ้อมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มติ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ มติ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองตำแหน่งประเภท
อำนวยการระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับ
พิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑ : ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๑๐ สำนัก
ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างและคาดว่าจะว่าง ตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรอง

๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๒.๒ เป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖)

แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ.
กำหนด และตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ประสบการณ์ในงาน
ที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาในข้อ ๒.๒ (๑) - (๗) และ ๒.๓ ให้นับถึงวันปิดรับสมัคร

หากเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เทียบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. การสมัครเข้ารับการกลับกรอง

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ยื่นใบสมัคร
และเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

๑) ข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ให้ส่งใบสมัคร และเอกสารต่าง ๆ ผ่านสำนักต้นสังกัด เพื่อสำนักต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามประกาศรับสมัครก่อนรวบรวมส่งสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๒) ข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครแจ้งความจำนง ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อ ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ราย จากนั้นแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ จัดทำใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามแบบที่กำหนดไว้แล้วส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบ ความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารต่าง ๆ พร้อมตรวจสอบประวัติทางวินัย และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อ นำส่งเอกสารหลักฐานด้วยตนเองที่สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

อนึ่ง หากการจัดส่งเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้สมัคร ประสงค์เสนอข้อมูลการสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเท่าที่มีอยู่เท่านั้น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งเข้ารับการกลั่นกรอง

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๒ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๓ แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๔ แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (เอกสารหมายเลข ๔)

๔.๕ แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง (เอกสารหมายเลข ๕)

๔.๖ แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม (เอกสารหมายเลข ๖)

๔.๗ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ การจัดทำทะเบียนประวัติราชการ

หมายเหตุ : ๑. ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ และ ๔.๗ เป็นเล่มเดียวกัน จำนวน ๗ เล่ม (ต้นฉบับ ๑ เล่ม และสำเนา ๖ เล่ม) และนำส่งในวันที่สมัคร

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครประเมินเอกสารตามข้อ ๔.๕-๔.๖ หลังจากนั้น ใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงนามกำกับให้เรียบร้อย และให้ผู้สมัครนำส่งภายในวันสัมภาษณ์

๓. หากเอกสารข้อใดมีการกำหนดจำนวนหน้าไว้และมีการนำเสนอเกินกว่า จำนวนหน้าที่กำหนด คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะไม่รับพิจารณา

อนึ่ง ผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาการกลั่นกรองต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะถือว่า ผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณา
กลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ
ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ให้ทราบเป็นการทั่วไป ทางเว็บไซต์ <https://personnel.obec.go.th>

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมและผ่านการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบตามที่คณะกรรมการการกลั่นกรองฯ กำหนด
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการการกลั่นกรองฯ จะพิจารณาการกลั่นกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองให้ได้
ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนที่กำหนดตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภท
อำนวยการระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป โดยเรียงลำดับรายชื่อตามตัวอักษร

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวจะมีอายุบัญชีเท่ากับเวลาที่เหลืออยู่ของรอบ
การจัดทำบัญชีคือ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นไปตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๘. การคัดเลือก และการเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากบัญชี
รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับ
ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เพื่อประกอบการจัดทำรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
ด้วยก็ได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพัฒนา พัฒนทวีตล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

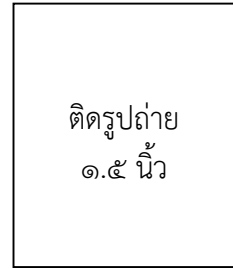
• กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

กลุ่มที่ ๑

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก สำนักอำนวยการ
- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก สำนักการคลังและสินทรัพย์
- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก สำนักทดสอบทางการศึกษา
- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา



ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



๑. ชื่อ สกกุล

หมายเลขประจำตัวประชาชน

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด อายุตัว ปี เดือน

๔. ปัจจุบันเป็น ข้าราชการพลเรือนสามัญ
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ดำรงตำแหน่ง ประเภท ระดับ/วิทยฐานะ

เงินเดือนปัจจุบัน บาท

กลุ่ม/กอง/สำนัก/จังหวัด

กรม กระทรวงศึกษาธิการ

โทรศัพท์ โทรศัพท์ (มือถือ)

โทรสาร E-mail

การได้รับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งประเภท (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

<input type="checkbox"/>	๑. อำนวยการ	ระดับต้น	เมื่อ	รวม	ปี	เดือน
	วิชาการ	ระดับเชี่ยวชาญ	เมื่อ	รวม	ปี	เดือน
	วิชาการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	เมื่อ	รวม	ปี	เดือน
	ทั่วไป	ระดับทักษะพิเศษ	เมื่อ	รวม	ปี	เดือน
	ทั่วไป	ระดับอาวุโส	เมื่อ	รวม	ปี	เดือน

๒. ตำแหน่งอื่น ๆ ที่เทียบเท่าข้อ ๑ ได้แก่

ตำแหน่ง	ระดับ	เมื่อ	รวม	ปี	เดือน
ตำแหน่ง	ระดับ	เมื่อ	รวม	ปี	เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิ และ สาขา/วิชาเอก	ชื่อย่อ	สาขา	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

หมายเหตุ คุณวุฒิที่ระบุจะต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. และลงใน ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ แล้วเท่านั้น

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุโดยละเอียด)

- ๕.๑
- ๕.๒
- ๕.๓

ฯลฯ

๗. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง ระดับ

ระยะเวลาปฏิบัติราชการ รวม ปี เดือน

เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.

๘. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ปี พ.ศ.	รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ				
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
๒๕๖๖	ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย ๖๖)					
๒๕๖๕	ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๕)					
	ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย ๖๕)					
๒๕๖๔	ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๔)					
	ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย ๖๔)					
๒๕๖๓	ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๓)					
	ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย ๖๓)					

๙. การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ (ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/เทียบเท่า ผอ.กลุ่ม/ผอ.ศูนย์/ตำแหน่งทางการบริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานที่ต่ำกว่ากอง/เทียบเท่า ๑ ระดับ ตำแหน่งหัวหน้างาน/กลุ่มงาน หรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งอื่น ๆ หรือการมอบหมายปฏิบัติราชการ โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง ระดับ และสถานที่ปฏิบัติราชการ)

ชื่อตำแหน่ง/ส่วนราชการ	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.		
๒.		
๓.		

๑๐. ประวัติการศึกษาอบรมดูงาน (เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตรและมีระยะเวลาการอบรม ๓ วันขึ้นไป)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

หมายเหตุ ประวัติการศึกษาอบรมดูงาน ที่ระบุไว้ใน ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ แล้วเท่านั้น

๑๑. การได้รับการยกย่อง ชมเชย เกียรติยศ ชื่อเสียง

วัน เดือน ปี ได้รับรางวัล	รางวัล/เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง	หน่วยงาน/สถาบัน/บุคคล ที่มอบรางวัล

๑๒. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๑๓. ประวัติการลา

จำนวนวันลา							หมายเหตุ
จำนวนครั้งที่ลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

๑๔. การถูกดำเนินการทางวินัย

- ไม่เคย
- อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย (ระบุเรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย)
- เคย (ระบุเรื่องที่ถูกดำเนินการทางวินัย และโทษทางวินัยที่ได้รับ)

.....

.....

.....

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน ให้ระบุกรณีการถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทินด้วย)

๑๕. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดในตระกูล

- มงกุฎไทย ชั้นตรา ได้รับพระราชทานเมื่อปี พ.ศ.
- ช้างเผือก ชั้นตรา ได้รับพระราชทานเมื่อปี พ.ศ.

๑๖. ความสามารถพิเศษ

- ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ฯลฯ (โปรดระบุ)
- ในระดับ ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้
- เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ในระดับ ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้
- อื่น ๆ ระบุ
- ในระดับ ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้

๑๗. แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (ตามเอกสารหมายเลข ๒)

๑๘. แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ตามเอกสารหมายเลข ๓)

๑๙. แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ตามเอกสารหมายเลข ๔)

๒๐. แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ตามเอกสารหมายเลข ๕)

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ จะดำเนินการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ดำเนินการประเมินต่อไป

๒๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม (ตามเอกสารหมายเลข ๖)

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ จะดำเนินการแจ้ง ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ดำเนินการประเมินต่อไป

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกฤษฎีกาตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการกฤษฎีกาตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกฤษฎีกา กำหนดไว้ครบถ้วนแล้ว และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัคร และเอกสารประกอบ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการกฤษฎีกา
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ
ประกอบการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง รวมกันไม่เกิน ๑๐ หน้า กระดาษ A 4 พิมพ์หน้าเดียว
โดยให้ใช้อักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ Point
ถ้าเกินกว่าจำนวนหน้าที่กำหนดไว้ คณะกรรมการกลับกรองฯ จะไม่รับพิจารณาผลงานที่เสนอทั้งหมด)

คำรับรองของเจ้าของผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้จัดทำผลงานดังกล่าวข้างต้นจริง

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการกลับกรอง

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

/คำรับรอง ...

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
ประกอบการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



๑. วิสัยทัศน์

.....
.....

๒. พันธกิจ

.....
.....
.....
.....

๓. เป้าหมาย

.....
.....
.....
.....

๔. แนวทางการดำเนินงาน (กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม)

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการกลับกรอง
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : ให้จัดทำความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A 4 พิมพ์หน้าเดียว โดยให้ใช้อักษร TH Sarabun
ขนาด ๑๖ Point (ไม่รวมปกหน้าปกหลังและไม่ต้องแนบเอกสารประกอบ) ถ้าเกินกว่าจำนวนหน้า
ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการกลับกรองฯ จะไม่รับพิจารณาผลงานที่เสนอทั้งหมด

แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
 ประกอบการพิจารณาก่อนการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

ตำแหน่ง

สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย

สำนัก/กลุ่ม

รายละเอียด	ช่วงเวลา		รวม ระยะเวลา (ปี เดือน วัน)	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
	ตั้งแต่	ถึง		ต่าง สายงาน	ต่าง หน่วยงาน	ต่าง พื้นที่	ต่าง ลักษณะงาน	

ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘
 และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
 ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ



(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

ได้ตรวจสอบรายละเอียดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายฯ ของ แล้ว
ขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในแบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลายฯ ดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง
และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
 ประกอบการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ชื่อผู้สมัครเข้ารับการกลับกรอง _____
 ตำแหน่ง _____
 สังกัดกลุ่ม/กอง _____
 สำนัก/จังหวัด _____

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. สมรรถนะหลัก ๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๑.๒ การบริการที่ดี ๑.๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๑.๕ การทำงานเป็นทีม	๑๐	
๒. สมรรถนะทางการบริหาร ๒.๑ สภาวะผู้นำ ๒.๒ วิสัยทัศน์ ๒.๓ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๒.๔ ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง ๒.๕ การควบคุมตนเอง ๒.๖ การสอนงานและการมอบหมายงาน	๑๐	
รวม	๒๐	

ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้



ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

- หมายเหตุ :**
๑. ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 ๒. เมื่อผู้ประเมินดำเนินการประเมินแล้วเสร็จ กรุณาใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงนามกำกับให้เรียบร้อย และให้ผู้สมัครนำส่งภายในวันสัมภาษณ์

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม
ประกอบการพิจารณากันกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดกรอง

ตำแหน่ง

สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย

สำนัก/กลุ่ม

รายการประเมิน	ระดับผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม					ความเห็นเพิ่มเติม
	ค่อนข้างพอใช้ (๑)	พอใช้ (๒)	ดี (๓)	ดีมาก (๔)	ดีเด่น (๕)	
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข						
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่						
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม						
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ						
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน						
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ						
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ						
รวม						

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และได้ประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้



ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : ๑. ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
๒. เมื่อผู้ประเมินดำเนินการประเมินแล้วเสร็จ กรุณาใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงนามกำกับให้เรียบร้อย
และให้ผู้สมัครนำส่งภายในวันสัมภาษณ์