



ที่ ศธ ๐๔๐๗๖/๒๓๒๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นนทบุรี เขต ๑ ถนนรัตนาธิเบศร์
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนนทบุรี เขต ๑
อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนนทบุรี เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๗๖/๔๑๐๑
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครู ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำชี้แจงประกอบการส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สารบัญญหน้าเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัด จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนนทบุรี เขต ๑ ได้แจ้งปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชา และให้โรงเรียนรวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนนทบุรี เขต ๑ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนนทบุรี เขต ๑ ขอแจ้งให้โรงเรียนประชาสัมพันธน์ให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนนทบุรี เขต ๑ ไม่มีตำแหน่งว่างรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)
๒. แจ้งปฏิทินการย้ายฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.)
๓. แจ้งผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)

๓. การจัดส่งคำร้องขอย้ายดำเนินการ ดังนี้
๓.๑ กรณีประสงค์ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งคำร้องขอย้ายจำนวน ๒ ชุด และเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัด จำนวน ๕ ชุด

๓.๒ กรณีประสงค์ขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้จัดส่งคำร้องขอย้ายจำนวน ๒ ชุด และเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัด จำนวน ๓ ชุด หรือตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดเก็บไว้ ๑ ชุด)

๓.๓ ให้โรงเรียนรวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการของสถานศึกษา และสำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนนทบุรี เขต ๑ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

๔. รายละเอียดตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการย้าย ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนนทบุรี เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๗๖/๔๑๐๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังเดิม (ตามหนังสือที่อ้างถึง)

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายที่ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๑ นั้น
ไม่อนุญาตให้บันทึกเพิ่มเติมหรือขอเปลี่ยนแปลงโรงเรียนที่ประสงค์ขอย้ายหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่างๆ
ในคำร้องขอย้ายทุกกรณี ภายหลังจากวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายปารณทัตต์ แสนวิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรสาร ๐ ๒๕๒๕ ๗๒๕๓

นางสาวมณีรัตน์ คำสุข (เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ)

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ชาย/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด. ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่	ก่อนวันที่
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ.	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ.
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด	พิจารณาอนุมัติย้าย	พิจารณาอนุมัติย้าย
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



คำชี้แจงประกอบการส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครู ปี พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 2)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต 1

* คุณสมบัติผู้ขอย้าย

1. ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (นับถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566)
2. ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
3. ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว
4. ไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไข การแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด
5. คำร้องขอย้ายใดที่ไม่ได้รับพิจารณาย้าย ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 ให้ถือว่าคำร้องย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้ย้ายเสมอไป

* การจัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. คำร้องขอย้าย = จำนวน 2 ชุด *** (ให้แยก - จากเล่มเอกสารประกอบการพิจารณา)
คำร้องในแต่ละ 1 ชุด ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้
 - 1.1 สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด
 - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับปัจจุบัน (ผู้ขอย้าย รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.3 สำเนาบัตรข้าราชการ ตำแหน่งครู (ผู้ขอย้าย รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.4 สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (คำสั่งที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย) จำนวน 1 ชุด
2. เล่มเอกสารประกอบการพิจารณา (ต้องมีเลขหน้ากำกับทุกหน้า)
 - 2.1 ผู้ขอย้ายภายในเขต (สพป.หนองบัวรี เขต 1) จัดส่งเล่มเอกสารประกอบฯ จำนวน 5 เล่ม
(เล่มจริง 1 เล่ม / สำเนา 4 เล่ม)
 - 2.2 ผู้ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น จัดส่งเล่มเอกสารประกอบฯ จำนวน 3 เล่ม
หรือตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จะรับย้าย (ปลายทาง) กำหนด
(สพป.หนองบัวรี เขต 1 ต้นสังกัด = เก็บเอกสารประกอบการพิจารณาฯ เอาไว้ 1 เล่ม)
3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ให้แนบเป็นส่วนท้ายของเล่มเอกสารประกอบการพิจารณา)

สารบัญหน้าเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร หน้าที่
๑	<p>ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ ความรู้</p> <p>(๑) ปรินญาเอก</p> <p>(๒) ปรินญาโท</p> <p>(๓) ปรินญาตรี</p> <p>(๔) ต่ำกว่าปรินญาตรี</p>	<p>(๓๐ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง</p>	
	<p>๑.๒ ความสามารถ</p> <p>(๑) รับผิดชอบ ๕ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) รับผิดชอบ ๓ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๔) รับผิดชอบ ๒ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๕) รับผิดชอบ ๑ โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของ โรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมายให้ รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหาก ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>	
	<p>๑.๓ ประสบการณ์การสอน</p> <p>(๑) ประสบการณ์การสอนใน สถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>(๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกัน กับที่ขอย้าย</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง</p> <p>สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ</p> <p>สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ</p> <p>สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>	
	<p>๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐาน วิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของ สถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา</p> <p>(๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน วิชาเอกที่กำหนดให้มีใน สถานศึกษา</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่า ประสบการณ์การสอน</p> <p>ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีใน สถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	

	<p>(๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน วิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรง ตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตาม ความต้องการจำเป็นของ สถานศึกษา</p> <p>(๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน วิชาเอกที่กำหนดให้มีใน สถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์ วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐาน วิชาเอก หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา</p>	<p>๓ คะแนน</p> <p>๐ คะแนน</p>		
<p>๒</p>	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและ สถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p> <p>(๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/ เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ ระดับจังหวัด</p> <p>(๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย</p> <p>(๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๒๐ คะแนน)</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้าย รับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัลระดับ สูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่ กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่ง แสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หาก รายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่ นำมาพิจารณาและหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐาน ใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>	<p>พิจารณา จาก คำร้อง ขอย้าย ที่ระบุ</p>
	<p>๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>(๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/ เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ ระดับจังหวัด</p> <p>(๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย</p> <p>(๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษา ปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึง ผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ใน สถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่ แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/ รางวัล นั้น ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร ประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหาก ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>	

<p>๓</p>	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปีขึ้นไป</p>	<p>(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง</p> <p>โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>	
<p>๔</p>	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศ ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน</p>	<p>รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง ที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถติดตามและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>	
<p>๕</p>	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนาในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง</p>	<p>(๑๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ครั้งละ ๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับการอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ</p> <p>หากรายได้ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>	

<p>๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย</p> <p>๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ Sarabun IT ๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>	
<p>๖ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	
<p>๖.๒ การรักษাজรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๒) เคยถูกตักเตือน</p> <p>๓) เคยถูกภาคทัณฑ์</p> <p>๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่นๆ ตามข้อ ๑</p>	
<p>๗ ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๗.๑ วิद्यฐานะ</p> <p>๑) วิद्यฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๒) วิद्यฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>๓) วิद्यฐานะชำนาญการพิเศษ</p> <p>๔) วิद्यฐานะชำนาญการ</p> <p>๕) ไม่มีวิद्यฐานะ</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่ามีวิद्यฐานะตามที่รายงาน</p>	
<p>๗.๒ อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>ปีละ ๐.๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยนับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง</p>	
<p>รวม</p>	<p>(๑๐๐ คะแนน)</p>		

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

หมายเหตุ

๑. หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน
ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้นๆ
๒. การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของสถานศึกษาก่อน
หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา หากยังไม่มีอีก
ไม่ให้นำวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา
ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย
(.....)

ตำแหน่งครู

โรงเรียน.....