



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบุรี เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ
ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบุรี เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบุรี เขต ๑ มีประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบุรี เขต ๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตราค่าจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตราค่าจ้างของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสรรหาและบริหารอัตราค่าจ้างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๐๖๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง กรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน บริการ ชื่อตำแหน่ง พนักงานพี่เลี้ยง

๑) ขอบข่ายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติงานในการดูแลเด็กระดับปฐมวัย ให้คำปรึกษาแนะนำและความรู้ต่างๆกับผู้ปกครอง ตรวจสุขภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวัน วางแผนงานและจัดกิจกรรมการพัฒนาเด็ก จัดระบบการฝึกระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัวเด็กพร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง สำนวณการเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและปลอดภัยของสถานที่ โดยอยู่ในความดูแลของครูผู้สอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง พ๑๐๐๔๙๑

๓) ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนอนุราชประสิทธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบุรี เขต ๑

๔) คุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา

ตอนปลายหรือเท่าเทียม อัตราค่าตอบแทน ๑๒,๖๓๐ บาท

- ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

- ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีความรู้ความสามารถ,ทักษะที่จำเป็นและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

๕) ได้รับสิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ถ้ามีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจ้างพนักงานราชการต่อเนื่องตามกรอบอัตรากำลัง จะทำการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ รายเดิม ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน)

๒. คุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคใดตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๑๕) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ คือ

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคยาเสพติดให้โทษ
- (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ โรงเรียนอนุราชประสิทธิ์ ระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ (ในวัน เวลาราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด

- ๑) วุฒิการศึกษา/หนังสือรับรองคุณวุฒิ/ประกาศนียบัตรตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัครที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร
 - ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ โดยถ่ายในคราวเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย) ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง
 - ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมฉบับจริง
 - ๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔
 - ๖) ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
 - ๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น
- (เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด พร้อมลงนามสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน ทุกแผ่น)

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้ประสงค์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะหรือหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะไม่พิจารณาการจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลังไม่ได้

๒) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารประกอบใบสมัครที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้วทุกฉบับ

๓) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร รวมทั้งเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หากแจ้งสถานที่ไม่ชัดเจน อาจเป็นเหตุทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๔) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. ค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

- ไม่มีค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนอนุราชประสิทธิ์ ทางเว็บไซต์ <https://www.anuraj.ac.th>

๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร/วันเวลาสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สถานที่สอบสัมภาษณ์ โรงเรียนอนุราชประสิทธิ์ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดองค์ประกอบ การพิจารณา ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	องค์ประกอบ การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	หมายเหตุ
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา และ ประสบการณ์ทำงาน ๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงท่าวาจา ๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ เชี่ยวชาญ และการแก้ปัญหา ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์	๒๐ คะแนน ๒๐ คะแนน ๒๐ คะแนน ๒๐ คะแนน ๒๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยผลการคัดเลือกของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ถือเป็นที่สุด

๒) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://www.anuraj.ac.th>

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีกำหนดไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่และผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การทำสัญญาจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้นั้นไม่อาจปฏิบัติงานตามวันที่กำหนดได้

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร/เงื่อนไขการจ้าง

๑) ให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง มารายงานตัวและทำสัญญา ณ โรงเรียนอนุราชประสิทธิ์ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๙.๐๐ น.

๒) การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยงครั้งแรก โดยให้มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๓) การเรียกตัวครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่าง จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่เป็นรายบุคคล ด้วยจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ในเขตจ่ายไปรษณีย์ที่ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรระบุไว้ในใบสมัครก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ทั้งนี้ นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๔) ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ต้องมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเฉพาะราย

ในกรณีที่มีการตรวจสอบพบว่าบุคคลใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร หรือตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และจะไม่ได้รับการพิจารณาสั่งจ้างหรือยกเลิกการว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๑ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๑ ทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเอกกร สีตามาศย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๑

ปฏิทินการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒	รับสมัคร	วันที่ ๒๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๔	สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๕	ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๖	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

